

Asociace soukromých bezpečnostních služeb České republiky z.s.

Směrnice č. 5

Finance a hospodaření

Financování potřeb spolku "Asociace soukromých bezpečnostních služeb ČR z.s." (dále jen spolku) a hospodaření s těmito financemi je prováděno **na základě členské schůze spolku schváleného finančního rozpočtu** na daný kalendářní rok (daňový rok).

Čl. 1. Financování a jeho zdroje, rozpočet

Finanční rozpočet je základním finančním dokumentem, kterým se řídí financování cílů spolku a je schvalován členskou schůzí spolku. Nad finanční limit tohoto dokumentu mohou být financovány pouze akce, pro něž byly vytvořeny zvláštní finanční podmínky, které nebyly a nejsou zahrnuty v rozpočtu.

Finanční rozpočet musí být připraven ke schválení představenstvu a členské schůzi nejpozději do 15. ledna daného kalendářního roku.

Zdroji financování jsou zejména :

- a) členské poplatky
které jsou stanoveny Směrnicí č. 2 – Příspěvkový řád.
- b) výtěžek ze specializovaných služeb poskytovaných konkrétnímu členu individuálně (zprostředkovatelské služby, tlumočnické služby, služby v zastupování členu)
- c) výtěžek z pořádaných výstav, přednášek, školení a prodeje publikací pro cizí organizace i členy pokud nebyly zahrnuty do standardního poskytování služeb.
- d) granty pro vzdělávání, rozvoj podnikání v oboru apod.
- e) dary a dědictví
- f) sponzorské smlouvy
- g) jiné finanční příspěvky dle právního řádu ČR

Čl. 2 Bankovní účet a dispoziční právo

Spolek má zřízen **bankovní účet u peněžního ústavu**, na který jsou finanční prostředky ukládány a z něj čerpány. O názvu peněžního ústavu a číslu účtu informuje sekretariát spolku své členy. **Dispozice** s účtem je dána prezidentovi a 1. viceprezidentovi, kteří vybírají a podepisují příkazy samostatně i u položek, které byly odsouhlaseny v rámci řádného rozpočtu na dané období.

U položek vzniklých ad hoc jsou povinni požádat o písemný souhlas (postačuje e-mail či fax) alespoň jednoho z viceprezidentů. Současně je však povinen předložit zdůvodnění vynaložené finanční částky na nejbližším presidiu ve zprávě o hospodaření.

Odsouhlasením zprávy o hospodaření se má za to, že hospodaření proběhlo dle určených zásad.

Čl. 3. Výkaznictví a kontrola účetních operací

Spolek je povinen vést zákonem stanovené **účetní výkaznictví** v souladu s právním řádem ČR.

Běžnou **kontrolu stavu hospodaření** a správnost účetních operací zajišťuje předseda kontrolní a etické komise prostřednictvím čtvrtletní uzávěrky, kterou předkládá v rámci své zprávy presidiu na nejbližším zasedání.

Čl. 4. Hospodaření a zajišťování potřeb spolku – pokladní hotovost

K zajištění hospodářského chodu sekretarátu spolku slouží **pokladní hotovost**, která je vyčleňována z finančních prostředků spolku.

Veškerý pohyb finanční hotovosti je veden v pokladní knize.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení:

Pro styk s příslušným finančním úřadem a ostatními orgány státní správy je ve věcech financí a hospodaření určen za spolek president a 1.vicepresident.

Finanční operace se řídí zákonem o účetnictví, zákony o daních z příjmu právnických a fyzických osob, jakož i ostatními daňovými zákony a zákony s nimi souvisejícími.

Náhrada škody se řídí Občanským zákoníkem, Zákoníkem práce nebo Obchodním zákoníkem v případě škody způsobené dodavateli.

Projednáno a schváleno představenstvem spolku dne 2.9.2015 s platností a účinností od 2.9.2015.

JUDr. Jiří Kameník v.r.
president